## ПОРЯДОК ЗАПИСИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРИШЕДШИХ НА УСТНЫЙ ПРИЕМ.

Запись на прием к главе Верхнесеребряковского сельского поселения производится ежедневно

Прием граждан главой Верхнесеребряковского сельского поселения производится по четвергам   
8.**00 до 12.00 часов**

**Порядок записи на прием**

При записи на прием заявитель обязан полностью изложить суть своего вопроса инспектору, а также предоставить по требованию необходимые документы.   
При записи на заявителя заводится контрольная карточка. После беседы с заявителем на контрольной карточке глава Верхнесеребряковского сельского поселения ставит резолюцию, в которой указывается исполнитель и сроки исполнения. В необходимых случаях распоряжением Главы Верхнесеребряковского сельского поселения, по его инициативе , для рассмотрения обращений создается комиссия из числа ответственных работников Администрации, депутатов Собрания Депутатов Верхнесеребряковского сельского поселения и представителей других органов.  
Письменные предложения, заявления и жалобы граждан регистрируются инспектором Администрации Верхнесеребряковского сельского поселения и не позднее следующего рабочего дня передаются главе Верхнесеребряковского сельского поселения, который рассматривает их, своей резолюцией определяет исполнителя, дает необходимые поручения по его исполнению.  
Контроль за исполнением всех письменных и устных обращений граждан осуществляется специалистами, в соответствии с должностными инструкциями.  
На письменные и устные обращения граждан даются подготовленные и завизированные исполнителями письменные ответы за подписью главы Верхнесеребряковского сельского поселения либо по его поручению - других должностных и ответственных лиц Администрации.

**Рекомендации для граждан, пришедших на устный прием**

1. Желательно изложить содержание Вашей проблемы в письменном виде и предъявить документы, подтверждающие необходимые для решения вопроса обстоятельства, ответы тех должностных лиц, к которым Вы обращались ранее.

2. В ходе беседы предложите свои варианты разрешения интересующего Вас вопроса.

3. Старайтесь отвечать на вопросы должностного лица, ведущего прием, по существу. Точные ответы на заданные вопросы позволят глубже и быстрее разобраться в заявлении и принять правильное по ним решение.

4. Внимательно выслушивайте разъяснения должностного лица, ведущего прием. Это поможет Вам лучше уяснить принятые по обращению решения, их мотивы, обоснования. Не исключена возможность, что высказанные Вами на приеме просьбы или требования не основаны на законе либо не могут быть удовлетворены по объективным причинам. Помните, что возможности должностных лиц Администрации Верхнесеребряковского сельского поселения не безграничны.

5. Постарайтесь выяснить, имеются ли какие-либо другие способы решить Вашу проблему.

**Дополнительная информация**

Вопросы по делам, находящимся в суде, Администрацией Верхнесеребряковского сельского поселения не рассматриваются.

**Время работы с 8.00 до 16.12  
Перерыв с 12.00 до 13.00**

## ОБРАЩЕНИЯ И ПРИЕМ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИЮ Верхнесеребряковского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Граждане могут направить свои предложения, заявления или жалобы в Администрацию Верхнесеребряковского сельского поселения:

непосредственно гражданином либо его представителем,  
по почте,  
по факсу,  
по электронной почте,  
с помощью формы «Отправить письмо» на официальном сайте,  
по телеграфу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Почтовый адрес для обращений: Администрация Верхнесеребряковского сельского поселения** 347469, Ростовская область, Зимовниковский р-н, сл. Верхнесеребряковка, улица Мира, д.1а  **Номер факса для обращений граждан:** (86376) 3-51-47 **Электронный адрес для обращений: sp 13136@ donpac.ru** | **ВНИМАНИЕ!** Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. (Федеральный закон РФ от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») |
| **График (режим) работы Администрации Верхнесеребряковского сельского поселения:**  Понедельник - пятница с 8.00 до 16.12 Предпраздничные дни с 8.00 до 15.12 Суббота и воскресенье выходные дни Перерыв с 12.00 до 13.00    [**Административный регламент рассмотрения обращений**](http://salsk.org/images/my_catalogy/2013/reglam_obrash.doc) |  |

**Письменные обращения в адрес главы Верхнесеребряковского сельского поселения направляются по адресу:**   
347469, Ростовская область, Зимовниковский р-н, сл.Верхнесеребряковка ул. Мира , д.1а

ПОЖАЛУЙСТА, ПРЕЖДЕ ЧЕМ НАПИСАТЬ ПИСЬМО, ВНИМАТЕЛЬНО ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В АДРЕС ГЛАВЫ ВЕРХНЕСЕРЕБРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

**Порядок**  
**рассмотрения обращений граждан**

1. Обращения, направленные в адрес главы Верхнесеребряковского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» регистрируются в трехдневный срок и рассматриваются в порядке, установленном указанным Федеральным законом.

2. В письменном обращении заявитель в **обязательном порядке** указывает фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

3. На поступившие с неполной информацией об отправителе (без указания фамилии, имени, отчества, адреса) обращения ответы не даются. Не подлежат рассмотрению обращения, выдержанные **в некорректной форме, бессмысленные по содержанию**.

4. Личный прием граждан в Верхнесеребряковском сельском поселении проводится в соответствии с утвержденным порядком. Записаться на прием можно в общем отделе по адресу: сл. Верхнесеребряковка, ул. Мира д.1 а.

5. Обращение к главе Верхнесеребряковского сельского поселения можно направить также в электронном виде.

**Мы будем рады помочь Вам и ответить на Ваши вопросы. Спасибо!**

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»